



**Istituto Statale  
Tecnico Commerciale e per Geometri  
"Enrico Fermi"**  
Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)  
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742  
www.itcfermi.edu.it – pitd03000r@istruzione.it



**pon**  
2014-2020  
**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**DS&E**



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"

I.T.C.G. - "E. FERMI"-PONTERA  
Prot. 0006311 del 30/05/2020  
05 (Uscita)

**Ai Consigli delle Classi Quinte**  
**Agli Studenti**  
**Alle Famiglie**

Sito WEB – Albo on-line – R.E.

**Oggetto: AGGIORNAMENTO Istruzioni su "Elaborato" per Esami di Stato – O.M. n. 10/2020 art. 17, co. 1, lett. a) – Nota M.I. Prot. n. 8468 del 28/05/2020**

Per la massima informazione e trasparenza, relativamente all'elaborato di cui all'oggetto, di seguito si riporta in estratto l'art. 17 dell'O.M.:

**Articolo 17**

*(Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)*

*1. L'esame è così articolato e scandito:*

*a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie.*

*La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo.*

*L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno.*

*Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.*

*L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.*

*Per gli studenti dei licei musicali e coreutici, la discussione è integrata da una parte performativa individuale, a scelta del candidato, della durata massima di 10 minuti.*

*Per i licei coreutici, il consiglio di classe, sentito lo studente, valuta l'opportunità di far svolgere la prova performativa individuale, ove ricorrano le condizioni di sicurezza e di forma fisica dei candidati;*

I docenti delle discipline di indirizzo potranno assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.

Di seguito si indicano le procedure da seguire per la corretta gestione della comunicazione e dell'invio degli elaborati, aggiornate alla luce della nota M.I. Prot. n. 8468 del 28/05/2020:

La trasmissione dell'elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d'indirizzo per posta elettronica **deve includere in copia anche l'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA** o di altra casella mail dedicata.

CHI	COSA	QUANDO
<b>Docenti di indirizzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Invia a ciascun candidato l’argomento assegnato tramite e-mail istituzionale (proprio account @itcgfermi.it), chiedendo formale conferma di ricezione.</li> <li>☞ Caricata l’argomento assegnato sull’area “<b>DIDATICA</b>” del registro elettronico, in visione al singolo candidato.</li> </ul>	Entro il <b>01/06/2020</b>
<b>Candidato (Studente)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Invia conferma di lettura della e-mail, inviata dal Docente di indirizzo, contenente l’argomento assegnato.</li> <li>☞ Controlla che l’argomento sia presente anche sull’area “<b>DIDATICA</b>” del registro elettronico.</li> <li>☞ In caso di problemi nel download del file o di necessità di chiarimenti, si mette in contatto con gli insegnanti di indirizzo o, in ultima istanza, col Coordinatore di Classe.</li> </ul>	Entro il <b>01/06/2020</b>  Entro il <b>02/06/2020</b>
<b>Docenti di indirizzo</b>	☞ Forniscono eventuali chiarimenti ai candidati, ma il lavoro sull’argomento assegnato è autonomo dello studente in quanto elemento di valutazione all’esame.	<i>Periodo tra l’assegnazione dell’argomento e il 13/06/2020</i>
<b>Candidato (Studente)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Invia l’elaborato in formato non modificabile (PDF), dalla sua caselle e-mail istituzionale (xxx.xxx@itcgfermi.it): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ai docenti delle discipline di indirizzo alle caselle e-mail istituzionali (xxx.xxx@itcgfermi.it)</li> <li>➤ alla Scuola alla casella <b>pitd03000r@istruzione.it</b></li> </ul> </li> </ul> <p>indicando nell’oggetto “<b>Classe V XX – Cognome Nome - Elaborato esame</b>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Carica l’elaborato sull’area “<b>DIDATICA</b>” del R.E.</li> </ul>	Entro il <b>13/06/2020</b>
<b>Docenti di indirizzo</b>	☞ Invio (uno solo) alla casella <b>pitd03000r@istruzione.it</b> una e-mail con oggetto “ <b>Classe V XX - Elaborati esame trasmessi dai candidati</b> ”, contenente tutti i file PDF della relativa classe in modo da procedere alla protocollazione massiva.	Entro il <b>14/06/2020</b>

I docenti segnaleranno tempestivamente al DS eventuali problematiche emerse, la mancata presa visione dell’argomento assegnato da parte degli studenti, il mancato invio dell’elaborato da parte dei candidati, ecc., per le conseguenti azioni del caso.

Grazie per la consueta collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Luigi Vittipaldi)