

Regolamento della biblioteca per l'emergenza Covid-19

- 1) L'accesso alla biblioteca è soltanto su prenotazione e per periodi non superiori ai 10 minuti per utente. Non possono essere accolti contemporaneamente più utenti.
- 2) La prenotazione del turno di accesso alla biblioteca avviene attraverso la tabella degli slot orari disponibili (format google calendar), approntata dalla scuola sul blog (<http://casadeglistudenti.altervista.org/>) o cliccando direttamente a questo link
- 3) La biblioteca può altresì essere prenotata, direttamente dai docenti e/o su proposta dei bibliotecari, anche per attività di promozione della lettura online o nelle classi, laddove sussistano le condizioni sanitarie, nella forma di "*biblioteca itinerante*" (analisi e discussione di libri e materiali culturalmente significativi). In questi casi la prenotazione è per ore intere e va effettuata tramite comunicazione da inviare a biblioteca@iticfermi.it, possibilmente con un congruo anticipo, in modo da poter progettare le attività e il calendario.
- 4) Gli utenti, dopo essersi prenotati sul format e, nel caso di alunni, dopo verifica da parte del docente in aula della prenotazione stessa, dovranno utilizzare tutte le precauzioni necessarie per recarsi e per sostare in biblioteca (indossare la mascherina per tutto il tragitto verso la/dalla biblioteca e per l'intera permanenza all'interno della stessa) e dovranno firmare la presenza su di un registro cartaceo.
- 5) Dopo ogni turno di visita è cura del bibliotecario in servizio aerare i locali.
- 6) La prenotazione del libro che si vuole prendere in prestito avviene attraverso la pagina della rete Bibliolandia, alla quale si rimanda anche per la consultazione del catalogo.
- 7) Per il ritiro di un libro, anche nel caso di prestito interbibliotecario, sarà cura dell'utente prenotare l'accesso alla biblioteca attraverso la tabella menzionata al punto 2) dopo che dalla biblioteca sarà arrivata conferma della disponibilità del libro stesso.
- 8) È anche possibile, sempre solo su prenotazione controllabile dal docente (v. punto 2), recarsi in biblioteca per scegliere un libro da leggere, non ordinato in precedenza, se ci si voglia avvalere di consigli e indicazioni dei bibliotecari.
- 9) L'incaricato della rete Bibliolandia ha accesso alla scuola coerentemente con il regolamento scolastico, tutti giovedì, secondo un orario concordato da scuola e Biblioteca Gronchi.
- 10) La biblioteca è aperta ogni giorno di attività didattica per le prime due e le ultime due unità orarie della mattinata.