

**Istituto Tecnico
Commerciale & Geometri**

E. Fermi

Pontedera

Via Firenze, 51 - Zona Scolastica - Tel. 0587 213400 - Fax 0587 52742
<http://www.itcgfermi.it> - e-mail: mail@itcgfermi.it

**AGENZIA FORMATIVA CERTIFICATA CISQ/IMQ-CSQ
ISO 9001/2000**

Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2008/2009

Commerciale
IGEA
Programmatori
Liceo Tecnico



Geometri
Progetto Cinque
Liceo Tecnico

**AGENZIA FORMATIVA ITCG "E. FERMI"
CERTIFICATA CONFORME LE NORME ISO 9001:2000**

PONTEDERA

HTTP://www.itcgfermi.it
E-Mail: mail@itcgfermi.it

1. Il Piano dell'Offerta Formativa	Pag.	2
2. La storia dell'Istituto	Pag.	4
3. Le risorse materiali dell'Istituto	Pag.	5
4. I corsi e gli indirizzi di studio	Pag.	6
5. Gli indirizzi del corso Commerciale (per Ragionieri)	Pag.	8
IGEA: Indirizzo giuridico economico aziendale	Pag.	8
Mercurio: Indirizzo programmatori informatici	Pag.	10
Liceo Tecnico per le attività gestionali	Pag.	12
6. Gli indirizzi del corso Geometri	Pag.	17
Progetto Cinque	Pag.	18
Liceo Tecnico per le costruzioni, infrastrutture territoriali e salvaguardia urbanistica	Pag.	19
7. Gli obiettivi trasversali per biennio e triennio	Pag.	21
8. Gli strumenti per la verifica degli apprendimenti	Pag.	22
9. Strumenti e criteri per la valutazione	Pag.	22
10. L'organizzazione della didattica	Pag.	24
11. Le attività integrative	Pag.	26
12. Il potenziamento delle competenze di indirizzo	Pag.	27
13. Il "Fermi" e l'Europa.....	Pag.	30
14. La formazione permanente.....	Pag.	32
15. L'Agenzia formativa.....	Pag.	32

1. IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Con il Piano dell'offerta formativa ogni istituzione scolastica è chiamata ad attuare la massima trasparenza della propria proposta didattica nei confronti del mondo esterno e, soprattutto, dei potenziali utenti. Pertanto questo documento illustra, oltre che il settore specifico di formazione in cui l'istituto si colloca, anche le scelte da esso operate in merito al complesso dei servizi che intende offrire.



La mission

L'I.T.C.G. "E. Fermi" di Pontedera si richiama a un impegno di promozione culturale sociale e civile, attraverso:

- 1) lo sviluppo della formazione personale e professionale dello studente, che si attua tramite uno stretto collegamento dell'attività didattica, curricolare e integrativa, con le strutture, gli enti pubblici, le imprese e le associazioni operanti sul territorio, con lo scopo di fornire un quadro d'insieme della complessa struttura sociale circostante e un adeguamento continuo delle competenze richieste;
- 2) la lotta alla dispersione e all'abbandono scolastico, finalizzata sia al successo formativo degli studenti attraverso l'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore.

Gli obiettivi

L'I.T.C.G. "E. Fermi" si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- **Obiettivi formativi:** offrire una formazione e un arricchimento del percorso della persona , per contribuire alla consapevolezza di sé e allo sviluppo di una coscienza civile;
- **Obiettivi didattici:** offrire una buona cultura di base e competenze tecniche definite che agevolino l'immediato inserimento lavorativo.

Obiettivi formativi:

Per raggiungere gli obiettivi formativi, l'Istituto pone al centro della sua attenzione lo studente con i suoi bisogni, interessi, aspirazioni e potenzialità.

A tal fine:

- chiede alle famiglie di collaborare alla formazione dello studente attraverso la sottoscrizione di un **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**, che coinvolge Dirigente Scolastico, docenti, genitori, alunni e personale non docente.(vedi allegato);
- attua la continuità con la Scuola Media;
- orienta nella scelta del corso più adatto;
- accoglie ed integra nel rispetto reciproco e nella libertà d'espressione;
- favorisce i rapporti interpersonali e interculturali;
- sviluppa le capacità di operare in gruppo;
- sviluppa la consapevolezza e l'autostima;
- promuove l'elaborazione del pensiero critico e della creatività;
- pone attenzione all'ascolto dei problemi adolescenziali;
- incoraggia l'iniziativa degli studenti,
- chiede il rispetto delle regole , per un uso responsabile dell'ambiente, delle strutture e dei servizi .

Obiettivi didattici:

L'Istituto, attento alle richieste del mondo del lavoro e dell'Università, per ogni indirizzo promuove una didattica che prevede:

- l'acquisizione di un metodo di studio produttivo;
- l'integrazione delle conoscenze con le competenze;
- l'apprendimento attraverso l'esperienza, con attività frequenti nei laboratori;
- l'impiego dell'informatica come strumento di insegnamento e di apprendimento.

Il Biennio fornisce le basi strumentali, cognitive e propedeutiche al triennio e permette l'eventuale orientamento verso un altro corso.

Il Triennio d'indirizzo si caratterizza per la presenza di discipline dell'area tecnico-professionale unite a quelle dell'area scientifica, letterario- linguistica e giuridica, realizzando una formazione di base e professionale ampia e completa.

Tutti i diplomi rilasciati dall'Istituto permettono:

- l'impiego diretto nella realtà produttiva;
- la costituzione di autonome iniziative imprenditoriali;
- l'accesso a tutte le facoltà universitarie, ai diplomi universitari, a corsi di perfezionamento post- diploma.

2. LA STORIA DELL'ISTITUTO

Il D.P.R. del 21 luglio 1959 autorizza la creazione in Pontedera di un Istituto Tecnico Commerciale a indirizzo amministrativo. Nella seduta inaugurale dell'anno scolastico '59/'60 il Collegio dei Docenti, presieduto dal prof. Messina, delibera di intitolare l'Istituto a Enrico Fermi in quanto "figura eminente di scienziato, fisico, la cui fama ha risonanza mondiale e che nella vicina Pisa ha studiato e insegnato".

La nuova scuola conta 165 alunni e per tre anni avrà anche una sezione staccata a San Miniato. Manca una vera sede e le aule saranno via via ricavate in edifici di piazza Belvedere, via Saffi e piazza A. da Pontedera, e subiranno anche gravi danni in conseguenza dell'alluvione del 1966.

Finalmente il 7 ottobre del 1967 viene solennemente inaugurata la nuova sede cui, nel tempo, si aggiungeranno due nuove succursali per rispondere alla sempre maggiore richiesta di iscrizioni.

Il Fermi deve molto al Preside Silvio Guarnieri (1964-1968) al quale è stato intitolato il circolo culturale e sportivo che opera all'interno della scuola.

Durante la presidenza Guarnieri la scuola si apre agli studenti anche in orario pomeridiano; agli alunni viene offerta l'opportunità di assistere, a Firenze e a Pisa, a spettacoli di prosa, di lirica e a concerti; organizza inoltre viaggi di istruzione, vacanze estive e attività di tirocinio presso le banche locali e l'ospedale cittadino.

Ma il merito più grande del Preside Guarnieri è di aver provveduto, in un'Italia ancora priva di un Servizio Sanitario Nazionale, a svolgere una capillare opera di medicina preventiva finanziando, con le risorse della scuola, l'assistenza gratuita per tutti gli studenti in campo odontotecnico, oculistico e otorinolaringoiatrico.

Un forte impulso alla crescita dell'Istituto è stato dato, a partire dai primi anni ottanta, dalla Preside Grazia Fassorra, sotto la cui gestione la scuola ha raggiunto, nell'anno scolastico '87/'88, la massima espansione con 67 classi e oltre 1.500 studenti. Tutto ciò grazie alla forte spinta innovativa che ha visto l'attivazione nell''81/'82, prima scuola nella provincia di Pisa, dell'indirizzo sperimentale Programmatori e nell''85/'86 dell'indirizzo sperimentale IGEA.

Nell'a.s. '91/'92 ha preso il via il corso Geometri come risposta a una forte e pressante richiesta del territorio. L'iscrizione di oltre 100 studenti fin dal primo anno, con la conseguente formazione di 5 classi, è stata l'ottima risposta all'ampliamento dell'offerta promosso dalla scuola e alla sua capacità di intercettare in modo tempestivo le esigenze della realtà economica locale.

Nell'ottica dell'innovazione continua e di una politica scolastica proattiva l'Istituto ha attivato negli anni successivi l'indirizzo sperimentale Mercurio e, infine, il Liceo tecnico con cui il Fermi si è candidato a sperimentare, insieme ad altre 150 istituti superiori italiani, l'autonomia scolastica introdotta con la legge n. 59 del 15 marzo 1997.

Questa complessiva offerta ha fatto grande l'Istituto e ha formato generazioni di ragionieri e geometri.

Il trend si è confermato positivo negli anni e i diplomati del Fermi hanno trovato lavoro nell'ambito universitario, professionale e pubblico.

Dall'anno scolastico 2007/2008 l'Istituto è presieduto dalla Dirigente scolastica Dr.ssa Cristina Cosci.

3. LE RISORSE MATERIALI DELL'ISTITUTO

L'Istituto occupa due edifici ubicati nella stessa area dotati del seguente numero di spazi destinati alla didattica:

- Aule ordinarie:		N° 38
- Laboratori:		
	- Fisica	N° 1
	- Chimica	N° 1
	- Informatica	N° 7
	- Lab. Trattamento Testi e Dati	N° 1
	- Lingue	N° 1
	- Biblioteca	N° 1
	- Sala di lettura	N° 1
	- Audiovisivi	N° 1
	- Palestra	N° 1 + Attrezzature esterne
	- Disegno - Tecnografi	N° 2
	- Topografia/Costruzioni	N° 1
	- Aula Magna	N° 1
	- Sala insegnanti	N° 2
	- Lab. Fotocopie	N° 3

La sala audiovisivi è dotata di TV color, videoregistratore, impianto HI-FI.

Nei laboratori d'informatica (il numero dei PC varia da 8 a 25) ogni PC è collegato a Internet. Tutti i laboratori sono attrezzati con PC che permettono l'utilizzo di programmi applicativi specifici per i vari indirizzi. In particolare il corso geometri utilizza il programma Autocad e può stampare i propri elaborati mediante plotter. Nei laboratori è possibile utilizzare videoproiettori e videocamera e comunicare, in tal modo, in videoconferenza. È inoltre presente un laboratorio di trattamento testi e dati. Il laboratorio linguistico è interattivo e dispone di 30 postazioni.

L'aula magna ha una capienza di 120 posti a sedere ed è dotata di impianto di amplificazione audio, proiettore per diapositive, videoproiettore direttamente collegato a PC e videoregistratore, impianto digitale per la ricezione via satellite, collegamento a Internet.

I laboratori di chimica e fisica sono dotati di moderne attrezzature e possono contenere fino a 30 alunni.

I laboratori adibiti a fotocopie sono attrezzati con le più moderne tecnologie.

La presenza in ambedue le sedi di ascensori, rampe di accesso, piattaforme mobili, bagni e locali attrezzati permette una agevole fruizione dei servizi e delle attività proposte dall'Istituto.

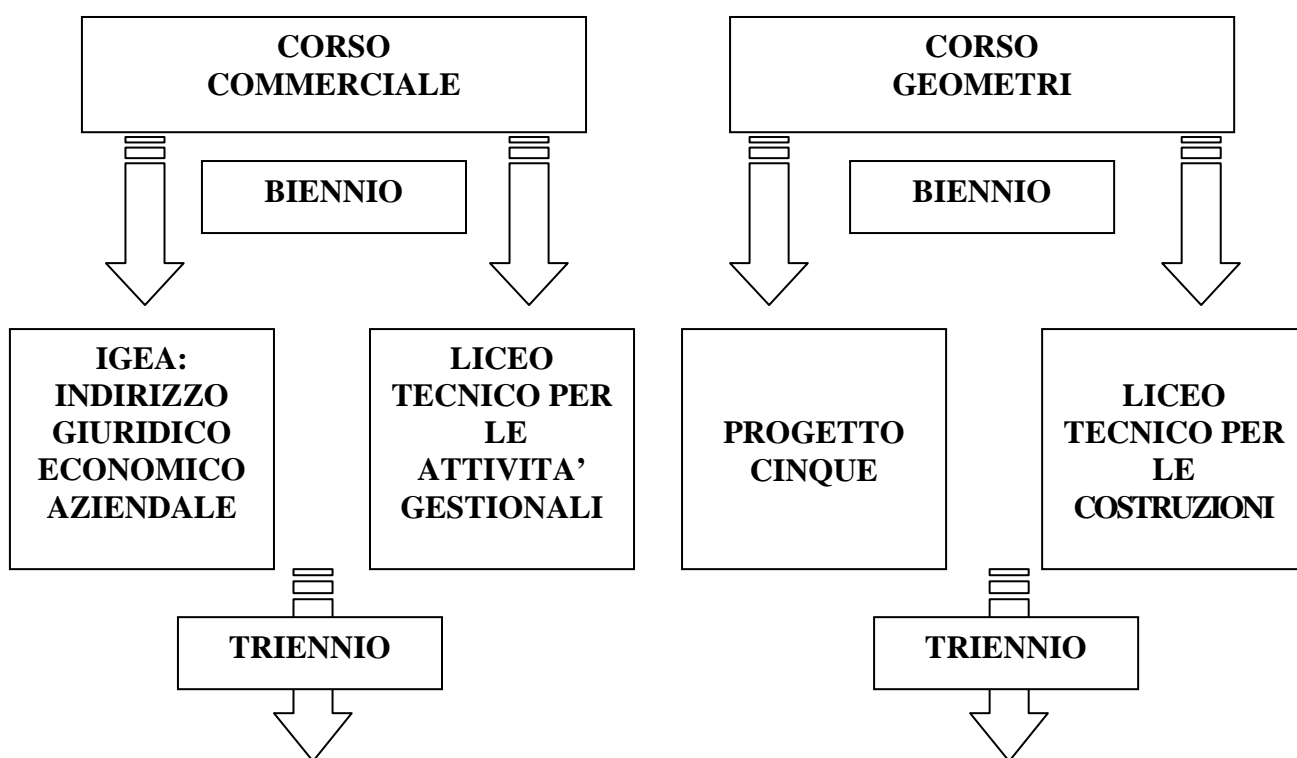
La biblioteca, che fa parte della rete "Bibliolandia", dispone di oltre 12.000 volumi e centinaia di riviste e di una sala di lettura per lo studio e i lavori di gruppo. Dispone inoltre di una videoteca di oltre 5.000 videocassette, utili come supporto all'attività didattica dei docenti e allo studio degli studenti.

La palestra è dotata di un campo di pallacanestro, pallavolo e attrezzature per la ginnastica. Le attrezzature esterne permettono lo svolgimento di attività quali il calcetto, la pallavolo, la pallacanestro e l'atletica leggera.

Le aule sono spaziose e ben illuminate e ambedue gli edifici sono conformi alle norme del Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626

La presenza di risorse materiali così ricche e variegate consente all'Istituto di fornire un'offerta formativa altrettanto ricca e mirata allo sviluppo della personalità dell'alunno, oltre che a una preparazione professionale al passo con i tempi.

4. I CORSI E GLI INDIRIZZI DI STUDIO



- IGEA
- MERCURIO
- LICEO TECNICO:
 - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
 - COMUNICAZIONE E MARKETING
 - TURISTICO

- PROGETTO CINQUE
- LICEO TECNICO

TITOLI DI STUDIO RILASCIATI

RAGIONIERI

IGEA

**DIPLOMA DI
RAGIONIERE, PERITO
COMMERCIALE**

MERCURIO

**DIPLOMA DI
RAGIONIERE, PERITO
COMMERCIALE E
PROGRAMMATORI**

LICEO TECNICO

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

**DIPLOMA DI
RAGIONIERE, PERITO
COMMERCIALE**

COMUNICAZIONE E MARKETING

**DIPLOMA DI PERITO
AZIENDALE E
CORRISPONDENTE IN
LINGUE ESTERE**

TURISTICO

**DIPLOMA PER IL
TECNICO PER IL
TURISMO**

GEOMETRI

PROGETTO CINQUE

DIPLOMA DI GEOMETRA

**LICEO TECNICO PER LE
COSTRUZIONI**

DIPLOMA DI GEOMETRA

Ogni titolo di studio permette l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria.

5. GLI INDIRIZZI DEL CORSO COMMERCIALE

I.G.E.A.: INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE

È l'indirizzo ordinario dell'istituto. Prepara alla gestione delle aziende pubbliche e private di tutti i settori con conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano le imprese sotto il profilo giuridico, economico, organizzativo e contabile, sviluppando nei giovani la capacità di dare soluzioni ai problemi sempre più complessi della società moderna.

Tale figura professionale è aderente alle richieste che provengono dall'imprenditoria e dalle aziende pubbliche e private con cui l'istituto opera in stretto raccordo tramite esperienze di alternanza scuola lavoro e iniziative di corsi post-diploma.

CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

- Presenza dell'informatica come linguaggio comune alle discipline scientifiche e tecnico-aziendali.
- Presenza dello studio di elementi di diritto e di economia, nonché di economia aziendale fino dalla prima classe.
- Studio di due lingue straniere fino al termine del corso.
- Presenza di una nuova disciplina "Laboratorio per il trattamento testi e dati" che sostituisce le tradizionali dattilografia e stenografia.

QUADRO DELLE COMPETENZE CULTURALI DI TIPO TRASVERSALE

Il diplomato è in grado di:

- organizzare il lavoro
- proporre soluzioni originali
- valutare realisticamente le soluzioni
- ricorrere a strumenti adeguati
- realizzare le ipotesi
- relazionare in modo corretto
- partecipare al lavoro in modo propositivo
- impegnarsi nel portare a termine il compito
- essere disponibile al confronto
- ascoltare, chiedere ed esprimere il proprio pensiero
- prendere decisioni
- essere autonomo

CARATTERISTICHE DELL'AMBITO CULTURALE E LAVORATIVO

Il ragioniere, esperto in problemi di economia aziendale, oltre a una consistente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico- espressive e logico-interpretative, possiede conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile. In particolare egli è in grado di analizzare i rapporti fra l'azienda in cui opera per proporre soluzioni a problemi specifici.

Pertanto egli sa:

- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;

- leggere, redigere ed interpretare ogni significativo documento aziendale;
- gestire il sistema informativo aziendale e/o i suoi sottosistemi anche automatizzati, nonché collaborare alla loro progettazione o ristrutturazione;
- elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali;
- cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali;

Egli, quindi, è orientato a:

- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui opera l'azienda;
- effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune;
- partecipare al lavoro organizzato individuale o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE

Materie/classi	I	II	III	IV	V
AREA COMUNE					
Italiano	5	5	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Lingua straniera 1°	3	3	3	3	3
Matematica e informatica	5	5			
Scienza della materia	4	4			
Scienza della natura	3	3			
Elementi di economia e diritto	2	2			
Educazione fisica	2	2	2	2	2
I.R.C./attività alternativa	1	1	1	1	1
AREA DI INDIRIZZO					
Lingua straniera 2°	4	4	3	3	3
Matematica applicata			4	4	3
Geografia economica			3	2	3
Economia aziendale	2	2	7(2)	10(2)	9(2)
Diritto			3	3	3
Economia			3	2	3
Lab. Trattamento testi e dati	3	3			
Totale	36	36	34	35	35

Economia aziendale prevede due ore di laboratorio settimanali

MERCURIO: INDIRIZZO PROGRAMMATORI INFORMATICI

È l'indirizzo informatico dell'Istituto. Ha come obiettivo quello di preparare ragionieri che, oltre a possedere ampie conoscenze dell'economia aziendale, dell'organizzazione e della contabilità, siano in grado di intervenire nei processi di analisi, sviluppo e controllo di sistemi informatici automatizzati, per adeguarli alle esigenze delle aziende e per contribuire alla realizzazione di nuove procedure.

CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

- Potenziamento delle esercitazioni di laboratorio (anche per la matematica)
- Formazione della nuova figura professionale "dell'utilizzatore attivo di programmi evoluti", secondo le nuove richieste del mercato del lavoro.

CARATTERISTICHE DELL'AMBITO CULTURALE E LAVORATIVO

Il ragioniere specializzato in informatica, oltre a possedere una consistente cultura generale accompagnata da buone capacità linguistico- espressive e logico-interpretative, possiede conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile e informatico. In particolare egli è in grado di intervenire nei processi di analisi, sviluppo e controllo di sistemi informativi automatizzati per adeguarli alle esigenze aziendali e contribuire a realizzare nuove procedure.

Pertanto egli sa:

- cogliere gli aspetti organizzativi e procedurali delle varie funzioni, anche per collaborare a renderli coerenti con gli obiettivi generali dell'azienda;
- operare all'interno del sistema informativo aziendale automatizzato per favorirne la gestione e svilupparne le modificazioni;
- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per la corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;
- redigere e interpretare i documenti aziendali interagendo con il sistema di archiviazione;
- collocare i fenomeni aziendali nella dinamica del sistema economico-giuridico a livello nazionale ed internazionale.

Egli, quindi, è orientato a:

- interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui opera;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi e alle risorse tecnologiche disponibili;
- operare per obiettivi e per progetti;
- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- individuare strategie risolutive ricercando e assumendo le opportune informazioni;
- valutare l'efficacia delle soluzioni adottate e individuare gli interventi necessari;
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- partecipare al lavoro organizzato, individualmente o in gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare il cambiamento sapendo riconoscere le nuove istanze e ristrutturare le proprie conoscenze.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE

Materie/Classi	III	IV	V
Italiano	3	3	3
Storia	2	2	2
Lingua straniera - Inglese	3	3	3
Matematica	5(1)	5(1)	5(2)
Economia aziendale	7(2)	10(2)	9(2)
Informatica	5(2)	5(3)	6(3)
Diritto	3	3	2
Economia/scienza delle finanze	3	2	3
Educazione fisica	2	2	2
I.R.C./attività alternativa	1	1	1
Totale	34	36	36

Le ore tra parentesi sono di laboratorio.

LICEO TECNICO PER LE ATTIVITA' GESTIONALI

La tendenza delle imprese a ricorrere all'automazione integrata dell'intero processo amministrativo -produttivo- commerciale e a trasferire all'esterno numerose operazioni precedentemente svolte con risorse interne, l'espansione delle aziende non profit, la sofisticazione di molte attività e la richiesta di maggiore trasparenza per gli addetti e i non addetti al lavoro, sono fattori di particolare rilevanza che hanno determinato un ulteriore sviluppo del settore servizi, in ambiti come la comunicazione, l'organizzazione, la pianificazione- controllo-valutazione.

Tali fattori hanno costituito il punto di partenza della progettazione del curriculum sperimentale del Liceo Tecnico che è incentrato su:

- l'aspetto economico-finanziario delle attività piuttosto che su quello contabile;
- la ricerca di modalità organizzative o procedurali che garantiscano alla gestione aziendale elevati livelli di efficienza ed efficacia;
- una strategia di orientamento al mercato che consideri i destinatari dell'attività più come "clienti" (che possono scegliere un altro fornitore) che come "utenti" (che devono accettare il servizio erogato);
- l'apertura verso settori, come quello turistico e della valorizzazione del territorio, considerati prioritari dalle politiche di sviluppo economico.

Tale curriculum sperimentale, che si basa su un biennio comune, prevede tre diversi sbocchi nel triennio:

- Amministrazione e controllo
- Comunicazione e marketing
- Turismo

Per tutte le discipline è previsto un monte ore che, fermo restando il vincolo di trenta ore settimanali più tre di integrazione per gli studenti, può essere ripartito dalle singole istituzioni scolastiche fra i diversi anni secondo autonome, ma coerenti, scelte.

BIENNIO

Il biennio è comune a tutti e tre gli indirizzi e si caratterizza per:

- un'accentuazione della formazione linguistica quale punto di partenza per una maggiore capacità comunicativa, senza trascurare la dimensione letteraria;
- un rafforzamento del monte ore scientifico-tecnologico attraverso il mantenimento dei tradizionali livelli di preparazione e l'inserimento in tale area delle "tecnologie dell'informazione e della comunicazione" (informatica, telematica, multimedialità) a forte contenuto tecnologico;
- la presenza di un'area di indirizzo orientativa verso il settore economico e gestionale.

TRIENNIO

Il triennio permette il conseguimento di tre diversi diplomi al termine di tre distinti indirizzi.

I tre curricula sono strutturati in:

- **area comune** (che comprende le discipline fondanti per tutti gli indirizzi e intende assicurare una base unitaria di competenze culturali e professionali);

- **area di riferimento specifico** (che comprende discipline caratterizzanti l'indirizzo e discipline opzionali la cui scelta esprimerà l'offerta formativa dell'istituto, in coerenza con le esigenze del territorio e con il profilo professionale);
- **area dell'integrazione** (progettata interamente dai singoli istituti, sempre in raccordo con il territorio, finalizzata sia all'arricchimento culturale sia all'integrazione dei contenuti professionali).

CARATTERISTICHE DELL'AMBITO CULTURALE E LAVORATIVO

Il diplomato di questo indirizzo possiede una buona cultura generale, capacità linguistico-espressive e logico-interpretative, che gli derivano dall'abitudine a individuare e risolvere problemi legati alla conduzione della gestione aziendale e alle relazioni dell'azienda con l'ambiente nazionale e internazionale in cui è inserita.

Il diplomato può operare in aziende di varia natura, ove si colloca a livello intermedio per svolgere compiti anche decisionali, se si tratta di aziende medio-piccole, o con responsabilità più limitate, se la dimensione è più grande. Inoltre il tipo di competenze acquisite gli consente di svolgere un lavoro autonomo e di assumere iniziative imprenditoriali.

In particolare, egli può inserirsi proficuamente in una delle seguenti aree, a seconda delle opzioni che hanno caratterizzato la sua preparazione:

- organizzazione, finanza, amministrazione e controllo;
- marketing, commercio estero, comunicazioni esterne;
- marketing e altre attività relative all'ambito turistico.

L'approfondimento delle conoscenze e l'affinamento delle competenze può avvenire, oltre che con la frequenza di corsi universitari, con la partecipazione a corsi post diploma attivati per rispondere alle diversificate esigenze territoriali.

COMPETENZE CULTURALI E STRUMENTALI DI TIPO TRASVERSALE

Il diplomato è in grado di:

- contestualizzare fenomeni ed eventi;
- apprendere in maniera autonoma;
- partecipare con personale e responsabile contributo al lavoro organizzato e di gruppo;
- avere una visione sistemica dei processi di cui sopra;
- affrontare positivamente il cambiamento;
- comunicare efficacemente con linguaggi appropriati;
- utilizzare le tecnologie informatiche e telematiche di base;
- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- individuare e risolvere problemi;
- svolgere, organizzandosi autonomamente, mansioni indipendenti.

COMPETENZE DI INDIRIZZO

Il diplomato possiede competenze che gli permettono di:

- riconoscere i diversi modelli organizzativi e coglierne la rispondenza rispetto a specifiche situazioni;
- elaborare dati contabili, interpretarli e rappresentarli efficacemente, ricorrendo a strumenti informatici;
- contribuire alla stesura del bilancio d'esercizio;
- analizzare i bilanci di imprese di diversi settori per coglierne le positività e le problematiche, con riferimento agli aspetti economici, finanziari e patrimoniali;

- applicare i principi generali e fondamentali relativi al controllo aziendale, scegliendo e utilizzando gli strumenti più opportuni;
- collocare i fenomeni aziendali nella dinamica del sistema giuridico nazionale ed internazionale;
- orientarsi rispetto ai principali aspetti della normativa civilistica e fiscale riguardante la gestione aziendale;
- riconoscere i macrofenomeni che caratterizzano il sistema economico nazionale e internazionale e conmetterli alle strategie di conduzione aziendale;
- inquadrare l'attività di marketing e riconoscerne le principali articolazioni.

COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA DI RIFERIMENTO OPERATIVO

A seconda dell'area operativa prescelta, il diplomato è in grado di:

Area amministrazione e controllo

- collaborare alla ricerca di soluzioni organizzative, presentarle in maniera efficace e verificarne la validità;
- utilizzare le norme civilistiche e fiscali al fine di una corretta gestione aziendale;
- partecipare alla individuazione delle strategie di impresa;
- programmare, rilevare e controllare l'attività aziendale, utilizzando appropriati strumenti informatici;
- redigere rapporti sulla gestione aziendale rivolti a destinatari differenti;
- interpretare documenti e pubblicazioni economico-aziendali anche in lingua inglese.

Area comunicazione e marketing

- servirsi di tecniche della comunicazione adeguate a situazioni diverse, anche ricorrendo a tecnologie avanzate;
- comunicare efficacemente in almeno due lingue comunitarie/straniere e utilizzare linguaggi settoriali, anche in situazioni di particolari difficoltà, come la comunicazione telefonica di lavoro;
- eseguire traduzioni da testi di tipologia diversa di contenuto economico e aziendale;
- analizzare le scelte di marketing da intraprendere per ottimizzare l'operatività di un'azienda orientata al cliente;
- contribuire all'organizzazione di campagne promozionali e pubblicitarie;
- risolvere problemi di convenienza economica relativamente ai servizi offerti alle imprese;
- contribuire all'organizzazione di convegni e congressi.

Area turistica

- servirsi di tecniche della comunicazione adeguate a situazioni diverse, anche ricorrendo a tecnologie avanzate;
- comunicare efficacemente in almeno due lingue comunitarie/straniere e utilizzare linguaggi settoriali, anche in situazioni di particolare difficoltà, come la comunicazione telefonica di lavoro;
- redigere rapporti e relazioni di carattere aziendale in italiano e in altre due lingue comunitarie/straniere;
- eseguire traduzioni di contenuto turistico da testi di tipologia diversa;
- analizzare le scelte di marketing da intraprendere per ottimizzare l'operatività di un'azienda turistica orientata al cliente;

- contribuire all'organizzazione di campagne pubblicitarie per la promozione del prodotto turistico di un determinato territorio;
- promuovere e sviluppare forme di turismo diversificate;
- instaurare rapporti con organizzazioni turistiche pubbliche e private, in Italia e all'estero.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE DEL BIENNIO DEL LICEO TECNICO

DISCIPLINA	I ANNO		II ANNO	
	annuale	settimanale	annuale	settimanale
AREA DI EQUIVALENZA				
Lingua italiana	99	3	99	3
Elementi di letterature e di storia delle arti	66	2	33	1
Storia	66	2	66	2
Lingua straniera	66	2	99	3
Diritto ed economia	66	2	66	2
Matematica	132	4	132	4
Scienze della terra e biologia	66	2	66	2
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	66	2	66	2
Religione / Attività alternative	33	1	33	1
Educazione fisica	66	2	66	2
AREA DI SETTORE				
Economia aziendale e tecniche operative	132	4 (2)	132	4 (2)
Elementi di fisica e chimica	99	3	99	3
Seconda lingua straniera	66	2	66	2
AREA DELL'INTEGRAZIONE	66	3	66	3
TOTALI	1.089		1.089	

QUADRO ORARIO SETTIMANALE DEL TRIENNIO DEL LICEO TECNICO

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

DISCIPLINA	Orario settimanale	n. ore nel triennio
AREA COMUNE		
Religione/ attività alternative	3	99
Educazione fisica	6	198
Italiano	12	396
Lingua straniera 1°*	9	297
Storia, scienze umane e sociali	9	297
Matematica	9	297
Economia aziendale	9	297
Diritto Economia	9	297
AREA DI INDIRIZZO		
Pianificazione, controllo e finanza	9	297
Tecnologie informatiche e telematiche	6	198
Diritto e politica economica	Possono essere effettuate opzioni per un massimo di 9 ore tra queste discipline	*1h di compresenza settimanale ins.di inglese e ins. madrelingua
Lingua straniera 2°		
Servizi alle imprese		
Tecniche della comunicazione		
AREA DELL'INTEGRAZIONE		
Ore da assegnare	9	297
Totale	99	3.267

INDIRIZZO COMUNICAZIONE E MARKETING

DISCIPLINA	Orario settimanale	n. ore nel triennio
AREA COMUNE		
Religione/attività alternative	3	99
Educazione fisica	6	198
Italiano	12	396
Lingua straniera 1° *	9	297
Storia, scienze umane e sociali	9	297
Matematica	9	297
Economia aziendale	9	297
Diritto Economia	9	297
AREA DI INDIRIZZO		
Tecniche della comunicazione	3	99
Marketing	3	99
Lingua straniera 2°	9	297
Lingua straniera 3°	Possono essere effettuate opzioni per un massimo di 9 ore tra queste discipline	
Servizi alle imprese		
Diritto		
Tecnologie informatiche e telematiche		
Territorio, arte e geografia		
AREA DELL'INTEGRAZIONE		
Ore da assegnare	9	297
Totale	99	3.267

*2h di compresenza settimanale ins.di inglese e ins. madrelingua

INDIRIZZO TURISTICO

DISCIPLINA	Orario settimanale	n. ore nel triennio
AREA COMUNE		
Religione/attività alternative	3	99
Educazione fisica	6	198
Italiano	12	396
Lingua straniera 1°	9	297
Storia, scienze umane e sociali	9	297
Matematica	9	297
Economia aziendale	9	297
Diritto Economia	9	297
AREA DI INDIRIZZO		
Tecnica e legislazione turistica	6	198
Lingua straniera 2°	9	297
Lingua straniera 3°	Possono essere effettuate opzioni per un massimo di 9 ore tra queste discipline	
Tecniche della comunicazione		
Tecnologie informatiche e telematiche		
Territorio, arte e geografia		
AREA DELL'INTEGRAZIONE		
Ore da assegnare	9	297
Totale	99	3.267

L'orario medio settimanale delle lezioni è di 33 ore calcolato considerando un anno scolastico di 33 settimane di lezione

6. GLI INDIRIZZI DEL CORSO GEOMETRI

Tecnico dell'ambiente, del territorio e delle costruzioni.

Il progetto si caratterizza per l'attenzione alle problematiche dell'ambiente e per la revisione e modernizzazione dei programmi dell'indirizzo per geometri, in particolare nelle discipline professionali.

CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO

- Studio dalla prima alla quinta di una lingua straniera (anche diversa da quella studiata alla scuola media), del diritto e dell'economia per una sufficiente conoscenza della legislazione inerente al campo di attività, per poter operare in maniera consapevole nel rispetto delle norme nelle fasi operative di rilievo e progettazione a tutela dell'assetto del territorio.
- Integrazione delle materie professionali non solo con lezioni tradizionali, ma anche con lezioni itineranti, uscite per rilievi topografici, visite ai cantieri, indagini sul territorio, con l'uso di strumenti tecnici e informatici.
- Studio di interventi sul territorio, sia in fase progettuale che esecutiva, per esaminarne l'impatto ambientale e garantire la difesa e la salvaguardia del territorio.

CARATTERISTICHE DELL'AMBITO CULTURALE E LAVORATIVO

Il geometra, oltre a possedere una solida cultura generale, possiede conoscenze ampie e sistematiche nell'area tecnico-professionale, la cui articolazione programmatica risponde all'obiettivo di garantire un livello di professionalità di base spendibile nel mondo del lavoro, nonché di preparare l'allievo per la prosecuzione degli studi a livello universitario. L'acquisizione di un metodo progettuale, oltre che obiettivo finalizzato all'esercizio della professione, risulta essere processo-strumento per esprimere le proprie idee creative, applicabile quindi all'impostazione e alla soluzione di problemi attinenti ai campi più svariati. Esso deve quindi garantire la consapevolezza culturale dell'ambito sociale, economico e giuridico in cui la figura professionale opera e, quindi, la progressiva acquisizione della coscienza del proprio ruolo operativo e delle conseguenze connesse con l'esercizio della professione.

Pertanto egli è capace di:

- leggere, redigere ed interpretare testi e documenti;
- elaborare dati e rappresentarli in maniera efficace per favorire processi decisionali;
- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
- interpretare in modo sistematico strutture e dinamiche del contesto in cui opera;
- effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune.

Egli inoltre sa:

- riconoscere, descrivere e rappresentare le caratteristiche fondamentali che definiscono l'ambiente, costruito e non, dal punto di vista formale, costruttivo e storico;
- comprendere la realtà attraverso il rilievo, con l'individuazione delle relazioni che connettono l'individualità della persona e della società con l'ambiente ed il territorio;
- intervenire nel processo di progettazione nell'ambito edile e territoriale con una consapevolezza adeguata alla scala di intervento;
- comprendere la funzionalità statica di semplici elementi strutturali, per poterli dimensionare, verificare e rappresentare;
- concorrere e sovrintendere alla messa in opera di impianti, sia negli edifici che nel territorio, con la dovuta attenzione agli effetti sull'ambiente e nel rispetto delle normative vigenti;

- operare con interventi utilizzativi, gestionale e trasformativi, nella realtà territoriale tramite conoscenze organizzate dei problemi economico-estimativi, con consapevolezza dell'impatto ambientale connesso agli interventi antropici modificatori;
- aggiornare costantemente le proprie conoscenze di ordine giuridico per poter operare in maniera consapevole nel rispetto delle norme nelle fasi operative di rilievo e progettazione a tutela dell'assetto del territorio.

PROGETTO CINQUE

Questa specializzazione prepara dei tecnici del settore delle costruzioni e del territorio con ottime capacità progettuali ed esecutive. Infatti al curriculum ordinario vengono aggiunte nuove materie specifiche, Impianti, Geopedologia, Fotogrammetria, discipline che concorrono a fornire una preparazione più scientifica e spendibile, date le attuali esigenze professionali.

Il Progetto si propone di:

- operare con interventi utilizzativi, gestionali e trasformativi nella realtà territoriale, tramite conoscenze organizzate dei problemi economico-estimativi, con consapevolezza dell'impatto ambientale connesso agli interventi di modifica del territorio
- aggiornare costantemente le proprie conoscenze di ordine giuridico per poter operare in maniera consapevole nel rispetto delle norme nelle fasi operative di rilievo e progettazione a tutela dell'assetto del territorio.

QUADRO ORARIO SETTIMANALE

Materie/Classi	I	II	III	IV	V
Italiano	5	5	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Lingua straniera	3	3	2	2	2
Elementi di economia e diritto	2	2	2	2	2
Matematica e informatica	5	5	3	3	2
Fisica e laboratorio	4	3			
Geografia e scienze	3	4			
Chimica e laboratorio	4	3			
Disegno e progettazione	4	3	3	3	4
Costruzioni		2	5	5	5
Topografia e fotogrammetria			5	6	5
Geopedologia/estimo/economia			5	5	5
Educazione fisica	2	2	2	2	2
I.R.C./attività alternativa	1	1	1	1	1
Impianti			3	2	3
Totale	35	35	36	36	36

LICEO TECNICO PER LE COSTRUZIONI, INFRASTRUTTURE TERRITORIALI E SALVAGUARDIA URBANISTICA

Il diplomato di questo indirizzo possiede la cultura necessaria a operare correttamente nel settore. Possiede capacità linguistico espressive e logico interpretative che gli derivano dall'abitudine ad individuare e risolvere i problemi:

- dell'amministrazione e della conduzione dei cantieri,
- del lavoro di progettazione e programmazione dell'attività edilizia;
- delle relazioni dell'azienda con l'ambiente nazionale o internazionale in cui essa opera.

Il diplomato può operare in imprese di varia natura e dimensione; si colloca a livello intermedio per svolgere compiti decisionali in aziende medio- piccole o con responsabilità più limitate, in aziende più grandi.

Il tipo di competenze acquisite gli consente anche di svolgere lavoro autonomo con assunzione di iniziative imprenditoriali.

L'approfondimento delle conoscenze e l'affinamento delle competenze può avvenire o con la frequenza a corsi post diploma, attivati per rispondere alle diversificate esigenze territoriali o con la frequenza a corsi universitari.

COMPETENZE CULTURALI E STRUMENTALI DI TIPO TRASVERSALE

Il diplomato è in grado di:

- contestualizzare fenomeni ed eventi;
- apprendere in maniera autonoma;
- partecipare con personale e responsabile contributo al lavoro organizzato e di gruppo;
- avere una visione sistemica dei processi in cui opera;
- affrontare positivamente il cambiamento;
- comunicare efficacemente con linguaggi appropriati;
- utilizzare le tecnologie informatiche e telematiche di base;
- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- individuare e risolvere problemi;
- svolgere, organizzandosi autonomamente, mansioni indipendenti.

COMPETENZE DI INDIRIZZO

Il diplomato è in grado di:

- utilizzare il disegno tecnico nei suoi aspetti manuali e di grafica computerizzata;
- eseguire rilievi architettonici topografici e fotogrammetrici.
- collaborare alla gestione amministrativa e contabile del cantiere.
- conoscere le procedure la stima dei fabbricati, terreni ed opere edili in genere.
- progettare la costruzione o il riuso di edifici e di opere edili in coerenza con le competenze professionali dei geometri e dei periti edili.
- collaborare con studi di progettazione ed uffici tecnici pubblici o privati.
- condurre impianti tecnici nell'edilizia e nel territorio.

COMPETENZE RELATIVE ALL'AREA DI RIFERIMENTO OPERATIVO

Al termine del ciclo di studi l'allievo è in grado di operare:

- nei settori delle costruzioni edili, stradali, idrauliche,
- nella conduzione degli impianti tecnici
- nella salvaguardia del territorio

QUADRO ORARIO SETTIMANALE DEL BIENNIO

DISCIPLINA	I ANNO		II ANNO	
	annuale	settimanale	annuale	settimanale
AREA DI EQUIVALENZA				
Lingua italiana	99	3	99	3
Elementi di letterature e di storia delle arti	66	2	33	1
Storia	66	2	66	2
Lingua straniera	66	2	99	3
Matematica	132	4	132	4
Scienze della terra e biologia	66	2	66	2
Diritto ed economia	66	2	66	2
Tecnologia dell'informazione e della comunicazione	66	2	66	2
Religione o attività alternative	33	1	33	1
Educazione fisica	66	2	66	2

AREA DI SETTORE	annuale	settimanale	annuale	settimanale
Fisica	99	3	99	3
Chimica	99	3	99	3
Rappresentazioni grafiche ed elementi di tecnologia delle costruzioni	99	3	99	3

AREA DELL'INTEGRAZIONE	66	2	66	2
-------------------------------	----	---	----	---

TOTALE	1.089		1.089	
---------------	--------------	--	--------------	--

QUADRO ORARIO SETTIMANALE DEL TRIENNIO

DISCIPLINA	ANNO		
	III	IV	V
AREA DI EQUIVALENZA			
Lingua italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua straniera – INGLESE	3	3	3
Matematica	4	3	3
Diritto	2	2	2
Religione/Attività alternative	1	1	1
Educazione fisica	2	2	2
AREA DI SETTORE			
Progettazione	3	3	2
Costruzioni	3	2	3
Topografia	2	3	3
Impianti	2	2	2
Estimo	2	3	3
AREA DELL'INTEGRAZIONE	3	3	3
TOTALE	33	33	33

L'orario medio settimanale delle lezioni è di 33 ore calcolato considerando un anno scolastico di 33 settimane di lezione

7. GLI OBIETTIVI TRASVERSALI PER BIENNIO E TRIENNIO

NEL BIENNIO

Al termine del biennio l'alunno deve essere capace di:

1. comprendere un testo, individuarne i punti fondamentali e saperne esporre i dati significativi;
2. esprimersi in modo chiaro e corretto utilizzando anche il lessico specifico delle varie discipline;
3. cogliere la coerenza all'interno di procedimenti;
4. applicare principi e regole;
5. collegare argomenti della stessa disciplina o di discipline diverse e coglierne le relazioni e i nessi semplici;
6. stabilire connessioni tra causa ed effetto;
7. relativizzare fenomeni ed eventi;
8. interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali.

Il Consiglio di classe rileva:

- il grado di partecipazione degli alunni;
 - la correttezza nei rapporti interpersonali;
 - la puntualità nell'esecuzione dei lavori assegnati,
- e si attiva per favorire negli allievi l'acquisizione di un efficace metodo di studio.

NEL TRIENNIO

Al termine del triennio l'alunno deve dimostrare di sapere:

1. leggere/redigere ed interpretare testi e documenti;
2. elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire processi decisionali;
3. documentare adeguatamente il proprio lavoro;
4. comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
5. analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi da risolvere;
6. interpretare in modo sistematico strutture e dinamiche nel contesto in cui opera;
7. effettuare scelte e prendere decisioni ricercando ed assumendo le informazioni opportune.

Il Consiglio di classe rileva:

- il grado di partecipazione al lavoro individuale e di gruppo e il saper accertare ed esercitare il coordinamento;
 - la flessibilità al cambiamento;
 - la correttezza nei rapporti interpersonali;
 - la puntualità e la precisione nell'esecuzione dei lavori assegnati
- e si attiva per stimolare gli allievi ad acquisire adeguate capacità progettuali (elaborazione, gestione, verifica di progetti di complessità crescente).

8. GLI STRUMENTI PER LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

All'inizio dell'anno scolastico agli studenti delle classi iniziali del biennio e del triennio vengono somministrate prove d'ingresso al fine di accertare i prerequisiti ritenuti necessari per un efficace apprendimento delle conoscenze e competenze previste nell'ambito delle diverse aree disciplinare e organizzare tempestivamente eventuali interventi di recupero.

Nelle classi I le prove di ingresso interessano le seguenti discipline:

- Italiano
- I Lingua straniera
- Matematica e area scientifica
- Area giuridica ed economica (opzionale)

Nelle classi III le prove di ingresso interessano le seguenti discipline:

- Italiano
- Matematica e area scientifica
- Area giuridica ed economica
- Area economico-aziendale
- Area tecnica

Per le verifiche formative e sommative vengono utilizzate prove strutturate (test, questionari, ecc.), semistrutturate (test e questionari con domande a risposta aperta) e prove aperte (temi, problemi, ecc.). Alle prove scritte si affiancano verifiche orali e prove pratiche di laboratorio.

Le prove di verifica vengono riconsegnate corrette, allo studente, di norma entro quindici giorni dall'effettuazione e comunque in un periodo antecedente allo svolgimento della prova successiva.

Il numero di prove è deliberato dai singoli docenti in funzione delle opzioni metodologico/didattiche adottate per le rispettive discipline di insegnamento. Le prove di verifica sono almeno 2/3 per quadrimestre.

9. STRUMENTI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione quadrimestrale del profitto scolastico viene espressa con un voto unico ed è riportata in una pagella che il coordinatore di classe distribuisce nel mese di febbraio agli studenti. Il Consiglio di classe compila inoltre una scheda interperiodale informativa sull'andamento didattico e disciplinare di ciascuno studente. Di norma, tale scheda viene consegnata agli studenti nei mesi di novembre e aprile. La scheda fornisce informazioni su:

- Impegno
- Frequenza scolastica
- Comportamento
- Profitto sulle singole discipline

Per quanto riguarda la corrispondenza tra livelli di apprendimento e voti assegnati nelle prove sommative, si segue, di norma, la seguente scheda.

Tabella di corrispondenza fra voti numerici e livelli di apprendimento

LIVELLO		ACQUISIZIONE CONOSCENZE	APPLICAZIONE CONOSCENZE	RIELABORAZIONE CONOSCENZE	ABILITÀ ESPOSITIVE CON RIFERIM. AI LINGUAGGI DISCIPLINARI
A	Assolutamente insufficiente Voto 1-2	Non esegue compiti anche semplici; presenta gravissime lacune di base; non fa progressi	La capacità di applicazione delle conoscenze è nulla o quasi nulla	La capacità di rielaborare le conoscenze possedute è nulla o quasi nulla	Non produce comunicazioni comprensibili
B	Gravemente insufficiente Voto 3	Possiede conoscenze assai limitate e disorganiche	Applica le conoscenze commettendo frequenti e gravi errori	Non sa rielaborare le proprie conoscenze quasi mai	Produce comunicazioni confuse ed inefficaci
C	Decisamente insufficiente Voto 4	Possiede conoscenze frammentarie e superficiali	Applica le conoscenze commettendo gravi errori	Rielabora le proprie conoscenze con notevole difficoltà	Produce comunicazioni di difficile comprensione con numerosi errori
D	Insufficiente Voto 5	Possiede conoscenze lacunose e/o approssimative	Applica le conoscenze commettendo errori non gravi ma frequenti	La rielaborazione delle conoscenze è limitata e poco autonoma	Produce comunicazioni imprecise con qualche errore
E	Sufficiente Voto 6	Possiede conoscenze essenziali	Applica le conoscenze possedute senza commettere errori gravi e/o frequenti	Rielabora in modo abbastanza autonomo le conoscenze possedute	Produce comunicazioni sostanzialmente chiare e corrette
F	Discreto Voto 7	Possiede conoscenze appropriate	Applica adeguatamente le conoscenze possedute	Rielabora in modo autonomo le conoscenze possedute	Produce comunicazioni chiare e corrette
G	Buono Voto 8	Possiede conoscenze approfondite ed ampie	Applica efficacemente le conoscenze possedute	Rielabora in modo autonomo ed efficace le conoscenze possedute	Produce comunicazioni chiare e ben organizzate
H	Ottimo Voto 9	Possiede conoscenze complete ed approfondite	Applica le conoscenze possedute con efficacia e in ogni circostanza	Elabora le conoscenze possedute con sicura autonomia ed apprezzabile efficacia	Produce comunicazioni efficaci e ben organizzate
I	Eccellente Voto 10	Possiede conoscenze complete ed approfondite, arricchite da solidi apporti personali	Applica sempre le conoscenze possedute con grande efficacia ed originalità	Elabora le conoscenze possedute con sicura autonomia ed apprezzabile efficacia anche in situazioni particolarmente complesse	Produce comunicazioni molto efficaci e di estrema proprietà

10. L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

La flessibilità curricolare

La decisione del Collegio dei docenti relativa alla flessibilità didattica, almeno per quanto riguarda le classi del biennio, è andata nella direzione di garantire agli studenti l'acquisizione di competenze maggiormente rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro.

A questo scopo è stato deliberato il potenziamento della disciplina "tecnologia dell'informazione e della comunicazione" nel biennio del Liceo tecnico.

L'obiettivo dell'istituto trova risponde nel programma ECDL (European Computer Driving Licence) che ha come fine il potenziamento generale dell'informatica e il miglioramento del livello delle conoscenze di base delle tecnologie dell'informazione. In quest'ottica il Collegio dei docenti ha deliberato di sostenere curricularmente gli alunni del biennio e, ove possibile, quelli del triennio, che desiderino acquisire la certificazione europea ECDL.

Sempre nell'ottica della flessibilità, per le classi del biennio e del triennio sperimentali dell'autonomia la flessibilità prende corpo seguendo le vigenti disposizioni previste per tale sperimentazione: in particolare ogni consiglio di classe propone l'eventuale raggruppamento delle ore delle singole discipline in certi periodi dell'anno, in modo da rispettare il percorso modulare tracciato da ciascun insegnante.

Inoltre tutti i consigli di classe possono proporre una riduzione dell'orario curricolare annuo di una o più discipline, a favore di altre che ritengono più consone al perseguimento degli obiettivi prefissati nella programmazione annuale (nei limiti del 20%). Infine nell'anno scolastico in corso, il Collegio Docenti ha deliberato di utilizzare nei Licei Tecnici 2 ore settimanali di integrazione dell'orario scolastico, da dedicare ad attività di recupero e/o di approfondimento, anche in copresenza, secondo le esigenze individuate dai vari consigli di classe.

L'organizzazione modulare della didattica

Nelle classi del Liceo Tecnico è previsto che il curricolo di ciascuna disciplina sia organizzato in moduli allo scopo di poter verificare, valutare e certificare periodicamente l'acquisizione, da parte degli studenti, delle competenze acquisite.

L'accoglienza

Riguarda le classi prime ed è finalizzata a favorire un positivo inserimento degli alunni nel nuovo percorso scolastico. Prevede:

- la conoscenza della scuola e delle sue risorse;
- la conoscenza dell'impianto formativo, delle programmazioni disciplinari, degli organi e del regolamento d'istituto;
- i test d'ingresso;
- un'attività di riflessione e di potenziamento del proprio metodo di studio.

L'orientamento

Allo scopo di favorire una scelta più consapevole degli studi secondari, saranno proposti agli alunni delle classi terze della Scuola Media moduli didattici riguardanti segmenti significativi e caratterizzanti dell'attività curricolare dell'Istituto, in modo da far scoprire agli studenti, prima della scelta della scuola secondaria, quali siano le problematiche generali oggetto di studio in un Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri.

L'orientamento universitario

Nell'ambito delle attività di Orientamento un ruolo importante riveste quello previsto dalla normativa vigente (in particolare legge 245/1997 e seguenti) mirato alla scelta dell'indirizzo di studio a livello universitario. L'Istituto organizza tale attività, rivolta agli studenti delle classi quarte e quinte, seguendo un piano strutturato durante tutto l'arco dell'anno scolastico e di cui è responsabile un docente incaricato dalla Presidenza sulla base di una specifica formazione.

L'orientamento in oggetto si svolge attraverso alcune fasi:

1. Nei primi mesi dell'anno scolastico gli studenti delle classi quinte partecipano al Salone dell'orientamento universitario organizzato dall'Università di Pisa;
2. Nel corso dell'anno vengono distribuiti e illustrati, agli alunni delle classi quarte, i manuali informativi inviati dall'Università degli Studi di Pisa e dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.
3. Su richiesta degli studenti, raggruppati per corsi o per gruppi d'interesse, vengono organizzati sia incontri informativi con docenti di facoltà universitarie ai quali rivolgere direttamente domande, sia visite alle varie facoltà.

L'orientamento al lavoro

L'Istituto offre servizi di supporto finalizzati a favorire un incontro degli studenti con la realtà economico-produttiva del territorio, attraverso esperienze di alternanza scuola lavoro, tirocini estivi, visite guidate, incontri con imprenditori ed esperti. Organizza inoltre la partecipazione degli studenti delle classi quinte al Salone dell'orientamento e lavoro organizzato annualmente dalla Provincia di Pisa.

Il tutorato

Ai fini dell'adeguamento dell'attività dell'istituto alla nuova normativa sull'obbligo scolastico, i docenti delle prime classi vengono sollecitati a segnalare casi di mancata frequenza scolastica, ad offrire supporti e interventi volti a rendere più agevole la permanenza in istituto; inoltre i docenti mantengono contatti con gli studenti e con le loro famiglie, per cercare di prevenire e di risolvere eventuali situazioni di disagio scolastico.

È inoltre in funzione da diversi anni il tutorato inteso come sportello didattico, consistente in un'attività di supporto agli studenti momentaneamente in difficoltà.

Gli studenti che presentano dubbi su alcuni argomenti o desiderano approfondire per interesse personale determinati argomenti, singolarmente o in piccoli gruppi, possono prenotarsi presso il docente che preferiscono, indicando l'argomento che desiderano trattare sia per avere delucidazioni sia per approfondimenti.

Generalmente il docente è a disposizione nel primo pomeriggio dalle 13,30 alle 15,30. In caso di richieste numerose il docente stesso provvede a gestire gli incontri in date diversificate.

Nel quadro delle iniziative di rafforzamento e tutoraggio, l'istituto, come già nei precedenti anni, si attiva, in collaborazione col Provveditorato e l'Usl 5, con una serie di interventi tesi al superamento delle difficoltà degli alunni disabili.

Nel rispetto della legge sono state predisposte le strutture per superare le barriere architettoniche (ascensori, montascale, scivoli ecc.). Regolare è l'incontro con gli operatori Usl per la redazione di DF, PDF, PEP, e costante è l'impegno nella fornitura di strumenti informatici adattati.

L'integrazione culturale

L'Istituto svolge in maniera sistematica un'attività di supporto all'integrazione degli alunni comunitari ed extracomunitari inseriti in vari corsi, con lo scopo di:

- potenziare gli strumenti linguistico- espressivi degli alunni;
- colmare le lacune derivanti dalla diversa impostazione del sistema scolastico di provenienza;
- mediare tra le famiglie degli alunni e i Consigli di classe;
- far conoscere il sistema giuridico italiano e le principali istituzioni socio- politico- culturali.

11.LE ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Nell'ottica di offrire agli studenti una formazione completa, sia dal punto di vista professionale sia personale, l'Istituto organizza molteplici attività in grado di soddisfare le diverse esigenze degli alunni e di svilupparne le attitudini.

Progetto Lingue comunitarie (Lingua Inglese)

Il corso di lingue comunitarie, nell'ambito del progetto Lingue 2000, ha come obiettivo l'approfondimento delle competenze della lingua straniera.

Al termine di corsi pomeridiani tenuti da docenti della scuola e madrelingua, della durata di 20/30 ore, gli studenti sono in grado di comprendere e trasmettere messaggi in lingua secondo i livelli fissati dal Quadro Europeo di Riferimento.

Alla conclusione di tali corsi agli studenti viene offerta la possibilità di conseguire, presso enti certificatori ufficialmente riconosciuti, una certificazione Cambridge riconosciuta a livello internazionale. La certificazione può essere spesa sia per l'iscrizione presso università italiane e straniere con riconoscimento di credito formativo, sia presso aziende ed enti ai fini di una eventuale assunzione e costituisce, a parità di qualifica, titolo preferenziale.

La Patente Europea del Computer (ECDL -European Computer Driving licence)

L'utilizzo del computer è oggi un requisito indispensabile per poter accedere al mondo del lavoro o per migliorare la propria posizione lavorativa.

L'Istituto, essendo **test center ECDL**, offre agli studenti propri e di altre scuole la possibilità di conseguire la Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL).

Per gli studenti del biennio del Liceo Tecnico i corsi per il conseguimento dell'ECDL sono di tipo curricolare (nell'ambito della disciplina di Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione). Attraverso l'ECDL le conoscenze teoriche e le competenze pratiche degli alunni sono sottoposte a verifica in apposite prove d'esame. Il conseguimento del certificato ECDL offre i seguenti vantaggi:

- è un titolo riconosciuto dal MIUR (protocollo d'intesa del 16/12/1999) e richiesto per l'accesso a concorsi pubblici secondo la legge 387 del 27/10/1998 art. 13;
- è un titolo valido, riconosciuto e spendibile in tutta Europa;
- in ambito scolastico e universitario è un titolo riconosciuto come credito formativo, sostitutivo del superamento di determinati esami.

Percorsi formativi integrati per geometri

Nel corso Geometri si prevede l'attivazione dei seguenti progetti:

- in collaborazione con la facoltà di Architettura dell'Università di Firenze, un progetto pluriennale volto allo studio del rapporto tra paesaggio naturale e antropizzato;
- in collaborazione con il Comune di Pontedera, un progetto (legato alla Legge 13) volto a studiare un piano di accessibilità di alcune zone della città;
- in collaborazione con il Comune di Pontedera, un progetto volto allo studio del funzionamento delle pale eoliche e allo studio del regolamento energetico;
- progetto sulla "Visibilità dei centri storici", basato sulla lettura del degrado ambientale e architettonico;
- progetto relativo al recupero edilizio, attraverso incontri formativi con esperti in beni culturali del territorio.

L'invito alla lettura

L'Istituto promuove iniziative finalizzate a sollecitare nei giovani il piacere e l'abitudine alla lettura partendo dall'analisi delle loro preferenze, proponendo i titoli più recenti, le problematiche più accattivanti e organizzando incontri - dibattito con autori.

Gli studenti sono invitati a partecipare a tre concorsi:

- il concorso "*Passa-libro*" che premia le migliori recensioni degli studenti sui libri letti;
- il concorso "*La voce del cuore*" che premia le poesie a tema libero più significative;
- il concorso "*Premio Renato Marzini*" che premia i lettori più assidui.

Gare e concorsi

Gli studenti vengono stimolati e preparati alla partecipazione a concorsi letterari, gare scientifiche (olimpiadi della matematica, informatica ecc.) ecc. come occasione per verificare le proprie competenze e abilità e per favorire il confronto con gli studenti di altre scuole.

Indicatori per il monitoraggio delle attività

La scuola utilizza strumenti per l'autoanalisi di Istituto e monitoraggio delle attività.

Gli strumenti consistono prevalentemente in questionari rivolti a studenti, genitori, docenti, personale ATA ed enti esterni coinvolti negli interventi formativi. L'analisi di tali questionari permette di rilevare, attraverso appositi indicatori, il grado di efficacia della propria offerta formativa ed efficienza nell'utilizzo delle risorse. I risultati del monitoraggio vengono utilizzati per elaborare e realizzare azioni di miglioramento.

Educazione alla salute

L'educazione alla salute è l'aspetto fondante della piena formazione dell'uomo, del suo "pieno sviluppo" come recita l'art. 3 della Costituzione.

Le attività svolte nell'ambito di Educazione alla Salute sono rivolte al potenziamento del benessere fisico e psichico del ragazzo a scuola e spaziano dall'educazione alla legalità, alla solidarietà, alla sessualità e all'informazione sulle nuove droghe. Verranno effettuati laboratori didattici sull'educazione alla pace e ai diritti umani.

L'Istituto collabora da alcuni anni con l'ASL 5 i cui operatori svolgono, in alcune classi, percorsi specifici, programmati in base a una preventiva rilevazione dei bisogni.

Educazione ambientale

L'istituto propone in orario curricolare moduli finalizzati a creare nei giovani consapevolezza sui temi dell'ambiente e della sostenibilità attraverso una riflessione sulla complessità del rapporto uomo – ambiente nella società post industriale.

Educazione stradale – patentino per la guida del ciclomotore

Il progetto si propone di educare i giovani alla “legalità” stradale intesa come forma di convivenza civile e alla prevenzione dei comportamenti pericolosi dettata dall'esuberanza dell'età.

Annualmente l'Istituto organizza corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore.

Educazione allo sport

L'Istituto è attivo nel promuovere l'attività sportiva tra gli studenti con i seguenti obiettivi:

- avviare alla pratica sportiva il maggior numero possibile di ragazzi, con una particolare attenzione per coloro che, per varie ragioni, hanno poche occasioni di praticare una qualche disciplina sportiva;
- favorire la socializzazione attraverso attività che coinvolgano gruppi di studenti eterogenei, per età, classe e sesso;
- proporre esperienze e interessi alternativi che contribuiscono alla formazione culturale e fisica anche attraverso la collaborazione con studenti di altre scuole.

In particolare la promozione dello sport avviene attraverso le seguenti modalità:

- avviamento e pratica della pallavolo, calcetto, pallacanestro, nuoto e atletica leggera;
- partecipazione ai giochi studenteschi provinciali;
- avviamento alla pratica dello sci attraverso giornate bianche e partecipazione a competizioni studentesche;
- corsi di perfezionamento di sci;
- organizzazione di eventi, partite e manifestazioni, in collaborazione con altre scuole cittadine.

Teatro

Gli studenti interessati partecipano al progetto *Teatro* che coinvolge tutte gli istituti superiori della città. Il progetto si propone di sviluppare le capacità comunicative e potenziare le competenze linguistiche attraverso la scrittura scenica. A conclusione del percorso gli studenti presentano al pubblico la produzione teatrale realizzata.

Giornalino scolastico

Un gruppo nutrito di studenti, coordinati da alcuni docenti della scuola, realizzano 3/4 numeri del giornalino scolastico “*Fuori orario*”. L'attività ha lo scopo di potenziare il senso di appartenenza degli studenti alla comunità scolastica, di far acquisire loro mezzi espressivi efficaci e capacità di sintesi, di sviluppare competenze nel trattamento della grafica e del linguaggio attraverso le immagini. “*Fuori orario*” ha ottenuto negli ultimi anni importanti riconoscimenti e premi nel concorso nazionale “*Penne sconosciute*” di Piancastagnaio (SI).

12. IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE D'INDIRIZZO

Laboratori d'impresa

Da anni l'istituto Fermi promuove il progetto denominato “**A scuola d'Impresa**”, rivolto agli studenti delle classi quarte dell'indirizzo Commerciale, nell'ambito del programma “**Impresa in azione**”, sostenuto a livello nazionale da Junior Achievement Italia, associazione non profit per la promozione dell'economia e della cultura imprenditoriale .

Nell'ambito di tale percorso gli studenti organizzano e gestiscono una vera e propria azienda, sviluppano un'idea imprenditoriale (prodotto o servizio) concretamente realizzata e venduta in pubblico, sperimentano in prima persona il funzionamento di una moderna realtà aziendale e affrontano alcune tipiche situazioni di mercato. Grazie alla particolare modalità didattica della creazione d'impresa gli studenti hanno l'opportunità di mettere in gioco competenze, abilità e interessi e scoprire “sul campo” quali sono le principali doti richieste nel mondo del lavoro. Sviluppando strategie per la crescita e lo sviluppo della loro mini-impresa, gli studenti comprendono i valori e le logiche del mercato e, più in generale, dell'economia e del mondo del lavoro.

Le mini-impresе possono partecipare a eventi (fiere e competizioni) locali, nazionali e internazionali dove possono promuovere le proprie attività, sperimentare la vendita al pubblico ed essere valutate da giurie qualificate.

In queste occasioni gli studenti interpretano concretamente il proprio ruolo di manager e si confrontano con coetanei che vivono la stessa esperienza.

La valenza ludica, oltre che formativa, di questi eventi vivacizza e favorisce l'elaborazione di alcuni contenuti aziendali difficilmente trasferibili in altro modo: entrare in contatto con il mercato, stabilire una relazione con la clientela potenziale, allestire uno stand espositivo e sviluppare una strategia di comunicazione visiva per attrarre visitatori, presentare correttamente il prodotto o servizio anche di fronte a una platea, migliorare l'utilizzo delle lingue straniere.

Per tali attività, da diversi anni alcune classi dell'Istituto “Fermi” si sono distinte in gare nazionali ed internazionali, ottenendo qualificazioni e riconoscimenti prestigiosi, in occasione delle finali di competizioni svoltesi in Italia o in Europa.

Area di progetto

L'attività (disciplinare, interdisciplinare, curricolare ed extracurricolare) ha lo scopo di mettere gli studenti a contatto con la realtà lavorativa locale (ma necessariamente collocata nel contesto globale) e di metterli in condizione, quantomeno, di simulare attività complesse che richiedono capacità progettuali, di compiere scelte, di rivedere il proprio operato e di porre in essere i necessari correttivi.

Tale attività prevede la progettazione e realizzazione di esperienze concrete, calate nella realtà, in stretta collaborazione con aziende, enti, istituzioni, ordini professionali ecc. e talvolta attraverso brevi periodi di stage. Ciò permette agli studenti di applicare concretamente quanto studiato nelle varie discipline.

Nel triennio sperimentale dell'autonomia, l'Area di progetto si colloca nell'area dell'integrazione, che ha istituzionalmente lo scopo di qualificare l'offerta formativa dell'istituto in relazione al contesto territoriale (socio-economico) di appartenenza.

Tirocini di orientamento e formazione

Gli stage/tirocini si propongono di introdurre organicamente nei curricoli scolastici elementi di cultura del lavoro accanto alla cultura di base. Essi favoriscono la ricomposizione dei saperi, integrano e arricchiscono l'azione formativa, consolidano il terreno su cui potranno inserirsi le iniziative post-secondarie. Inoltre l'esperienza sul campo, in quanto occasione per misurare capacità, aspirazioni, interessi, ha anche carattere orientativo, per cui consente di prefigurare il quadro della vita lavorativa e di fare scelte più consapevoli. In molti casi gli stage/tirocini costituiscono anche un modo per avvicinare offerta e domanda di lavoro.

L'attività di **stage/tirocinio** si rivolge agli studenti del **quarto anno dell'indirizzo commerciale e per geometri** e si svolge durante il **periodo estivo** per una durata di tre/quattro settimane. Gli studenti interessati a realizzare questa esperienza vengono inseriti presso enti pubblici, banche, studi professionali e aziende private. Sono seguiti da un tutor scolastico e da un tutor aziendale.

Si tratta di una vera esperienza lavorativa che vale anche come credito scolastico in sede di valutazione finale.

Inoltre sarà attivato un **progetto tirocinio post-diploma** rivolto ai **geometri** diplomati, in collaborazione con alcune amministrazioni pubbliche del territorio, finalizzato a espletare l'obbligo del tirocinio formativo.

Corsi integrativi professionalizzanti

A integrazione dei percorsi curricolari l'Istituto offre agli studenti del corso Geometri l'opportunità di frequentare moduli professionalizzanti tenuti da propri docenti e da esperti provenienti dal mondo delle professioni.

- **Corsi CAD.** Si tratta di percorsi alla fine dei quali gli studenti sono in grado di produrre efficacemente qualsiasi tipo di tavola grafica per rappresentazioni bidimensionali e tridimensionali e di gestirne le caratteristiche tecniche mediante l'uso di appositi software e hardware. Al termine del corso viene rilasciato un certificato che attesta le competenze acquisite.
- **Procedure informatizzate per il Catasto.** L'Istituto organizza incontri con personale qualificato e in collaborazione con l'Ufficio del Territorio per introdurre gli allievi alla gestione delle procedure PREGEO-DOCFA, cioè per fornire competenze nella gestione del software di aggiornamento degli atti catastali e per predisporre l'accatastamento di una unità abitativa.

13 . IL “FERMI” E L’EUROPA

Gli studenti del Fermi lavoreranno con studenti europei con due **progetti Comenius**, finanziati con i fondi dell'Unione Europea nell'ambito del programma di apprendimento permanente (“Life-long learning”)

1) Il partenariato multilaterale **Comenius**, dal titolo “**L’influenza dell’ambiente culturale sui giovani in quanto cittadini del loro paese e dell’Unione Europea**”, si svolge nell’arco di due anni scolastici, da settembre 2008 a giugno 2010 ed è un progetto didattico comune a varie classi di diverse scuole europee su tematiche riguardanti i giovani e l’Europa.

Nove scuole di nove diversi paesi europei lavoreranno insieme per un periodo di due anni. Le scuole partecipanti sono una per ogni Nazione delle seguenti: Polonia, Cechia, Portogallo, Grecia, Turchia, Romania, Germania, Lituania, e, naturalmente, Italia con l' ITCG Fermi.

Il Progetto ha come finalità :

- il potenziamento delle competenze comunicative nella lingua inglese,
- l'ampliamento degli orizzonti culturali degli studenti
- il superamento di pregiudizi e stereotipi.

Il progetto coinvolge due classi del biennio e prevede sia attività da svolgersi in classe e/o via Internet, sia la partecipazione ai sei incontri di progettazione previsti. Ad ogni incontro parteciperanno due insegnanti e un piccolo gruppo di studenti.

Tra le attività sono previste : la presentazione del proprio istituto e della propria regione da parte degli studenti di ogni scuola e la redazione di un questionario sulla famiglia, da somministrare successivamente in tutte le classi partecipanti al progetto.

Il progetto riguarderà i seguenti argomenti:

- L'ambiente familiare: i giovani raccoglieranno informazioni sulla struttura familiare, i sistemi di valori, le tradizioni, le festività, i modi di trascorrere il tempo libero nei paesi partecipanti.
- L'ambiente locale: i giovani raccoglieranno informazioni sulle istituzioni locali che si occupano di politiche giovanili e studieranno l'offerta di servizi e agevolazioni per i giovani nei paesi partecipanti.

Incontri avverranno a Novembre 2008 in Grecia, ad Aprile 2009 in Romania, a Giugno in Portogallo, in Aprile 2010 in Turchia e a Giugno in Polonia.

2) PARTENARIATO BILATERALE tra II Liceum Ogólnokształcące im. Emilii Plater – Sosnowiec – Silesia – Polonia e Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Enrico Fermi” – Pontedera – Italia.

Titolo del partenariato:

Kalokagathia (armonia tra il corpo e la mente) – l'antico ideale Greco dell'educazione ai giorni nostri

Il partenariato bilaterale Comenius è un vero e proprio scambio di classe, nell'ambito del quale due classi di due diversi paesi europei si rendono reciprocamente visita. Durante lo scambio gli studenti svolgono attività didattica nella scuola partner, visitano la città e la regione in cui la scuola è situata (nel nostro caso la Silesia, in Polonia) e alloggiano nelle famiglie degli studenti, entrando direttamente in contatto con la cultura e la vita quotidiana del paese straniero. Tale scambio però avviene nel contesto di un progetto più ampio, di durata biennale. Per due anni infatti gli studenti dei due istituti saranno costantemente in contatto via Internet e si scambieranno informazioni e materiali didattici concernenti il tema principale del progetto. Il tema generale è il concetto di **kalokagathia**, ovvero l'antico ideale greco dell'educazione, secondo cui la formazione di un essere umano deve tendere verso l'equilibrio e l'armonia del corpo e della mente.

Il progetto ha lo scopo di favorire un atteggiamento positivo nei confronti dello sviluppo sociale, morale e psicologico degli studenti, migliorando il loro stile di vita grazie a un'alimentazione sana e ad uno stile di vita attivo. Gruppi di studenti italiani e polacchi svolgeranno indagini tramite questionari e ricerche su Internet e i materiali risultanti saranno pubblicati sul sito Web del progetto, allo scopo di aprire una discussione sui modi di promuovere uno stile di vita sano e attivo.

14. LA FORMAZIONE PERMANENTE

L'Istituto è attivamente impegnato nella promozione ed erogazione di corsi rivolti agli adulti, nell'ambito dell'educazione formale e non formale. Esso fa parte della "Rete Valdera per la educazione non formale degli adulti".

Con il progetto "*Multimedialità in rete per la formazione a distanza*" approvato dalla Commissione Europea nell'ambito del **programma Leonardo** e realizzato con partner pubblici e privati, italiani e stranieri, l'Istituto Fermi ha realizzato prodotti multimediali destinati:

- far acquisire le competenze di base necessarie all'inserimento dei lavoratori immigrati nelle nuove realtà sociali;
- far acquisire competenze specifiche aggiornate ai lavoratori o ai disoccupati che intendano convertire e/o riqualificare la loro professionalità;
- costruire strumenti interattivi di formazione a distanza e di autoformazione che consentano l'utilizzo di reti telematiche.

15. L'AGENZIA FORMATIVA

Un obiettivo strategico particolarmente impegnativo degli ultimi anni è stato l'accreditamento della scuola come Agenzia formativa presso la regione Toscana. Tale impegno è stato assunto dalla leadership principalmente per potenziare l'intervento della scuola nell'ambito dell'obbligo formativo e del potenziamento delle competenze professionali degli studenti della scuola accedendo, mediante partecipazione a bandi, alle risorse finanziarie messe a disposizione del FSE.

Nell'ultimo quinquennio, da quando cioè è stata costituita l'Agenzia formativa dell'Istituto Fermi, questa ha rappresentato uno strumento fondamentale di collegamento con il territorio e con le istanze che questo ha espresso in termini di fabbisogno professionale e formativo. L'agenzia ha promosso, come soggetto capofila, numerose iniziative formative finalizzate principalmente a integrare le competenze in uscita degli studenti della scuola. Si ricordano, tra gli altri, progetti quali "*Lavoro a scuola*": *Moduli professionalizzanti integrativi dei curricula scolastici*" in partenariato con l'Istituto Tecnico Santoni di Pisa. Tale progetto, rivolto agli studenti degli indirizzi geometri e ragionieri, ha promosso per la prima volta corsi di CAD che poi la scuola ha continuato a riproporre ai propri studenti negli anni successivi. Si ricordano inoltre "*A scuola di Manager*" e "*A scuola d'impresa*" entrambi rivolti agli studenti degli istituti tecnici commerciali della provincia, finalizzati allo sviluppo di competenze imprenditoriali nei giovani. Si tratta di percorsi formativi che sono diventati nel tempo delle vere e proprie best practice riconosciute come tali dalle istituzioni locali e dalle più significative realtà produttive del territorio. L'Agenzia ha anche promosso e realizzato percorsi formativi rivolti a persone adulte, occupate e non occupate come "*Fare Impresa sociale*" con partenariati particolarmente significativi come la scuola Sant'Anna di Pisa. Inoltre come partner la scuola ha partecipato e partecipa tuttora a percorsi IFTS rivolti a diplomati ragionieri e geometri, a percorsi di formazione non formale per adulti nell'ambito della rete di educazione non formale per adulti della Valdera e a progetti europei rivolti a docenti.

L'Agenzia ha consentito alla scuola di intercettare fabbisogni reali a cui ha dato risposta con percorsi che sono stati sempre valutati positivamente. Di ciò ne è evidenza la conferma dell'accreditamento regionale in seguito agli audit di Saforet, il rinnovo della certificazione ISO 9001 ottenuto nel 2007 e la solidità dei rapporti instaurati con i vari partner.