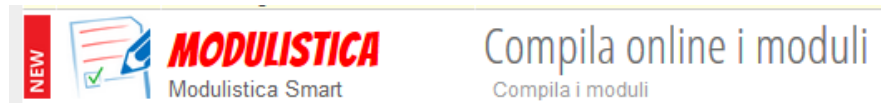


Istruzioni per l'invio di comunicazioni alla scuola tramite Registro Elettronico

Accedere al Registro Elettronico

Scegliere la voce: MODULISTICA



Dall'elenco che appare **Elenco Moduli Modulistica On-Line**

scegliere la voce che interessa

Compilare il modulo con i dati richiesti (alcuni già preimpostati)

Premere il pulsante INVIA

Il modulo sarà automaticamente inviato alla segreteria scolastica ed una copia inviata all'indirizzo email indicato nell'ultima casella, sopra il pulsante Invia

Esempio:

Mod. 130 – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI

Comunicazione volontaria adesione allo sciopero

Cognome e nome	Maschio	Femmina
<input type="text" value="PINCO PALLINO"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
luogonascita	datanascita	
<input type="text" value="PONTEDERA"/>	<input type="text" value="4/2/1992"/>	
ruolo	tempo determinato	tempo indeterminato
<input type="text" value="Docente"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

DICHIARA

di aderire

di non aderire

Giorno dello sciopero:

Organizzato dalle OO.SS:

Email personale dove ricevere copia del modulo inviato

invia

PDF

Annulla