



**Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri
'E. Fermi' Pontedera (Pi)**

Via Firenze, 51 - Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742
<http://www.itcgfermi.it>
 E-mail: mail@itcgfermi.it

Comunicaz.n. 6

Pontedera, 8 settembre 2012

Ai docenti
 dell'Istituto
 Al personale Ata
 Sede

Nel Collegio dei docenti del 5 settembre u.s. sono state individuate le seguenti funzioni strumentali, di cui all'art. 30 del CCNL del 29.11.2007 e i seguenti criteri di nomina:

Funzione strumentale	Compiti	Indicatori di risultato	Risultati attesi
Attuazione della Riforma	<ol style="list-style-type: none"> Promuovere il rinnovamento della didattica e della metodologia: <ul style="list-style-type: none"> Didattica per competenze Uso nuove tecnologie Legame formativo con il territorio Promuovere azioni miranti ad accrescere la motivazione e stimolare il lavoro in team dei docenti in tutte le fasi dell'attività didattica Promuovere la formazione su didattica laboratoriale, cooperative learning, didattica per progetti Coordinare la progettazione d'Istituto sulle competenze di cittadinanza Curare la compilazione di rubriche di valutazione sulle competenze di cittadinanza Curare il coordinamento dei dipartimenti Monitoraggio e valutazione attività messe in atto. 	<ol style="list-style-type: none"> Numero di docenti che utilizzano le tecnologie informatiche ai fini dell'azione didattica Numero di docenti che nel corso dell'anno partecipano ad iniziative di innovazione metodologica e didattica Percentuale alunni promossi nel biennio non inferiore ai dati anno precedente Miglioramento negli esiti delle prove Invalsi. Verifica in itinere. Verifica finale giugno 2012. 	<ol style="list-style-type: none"> Diffondere il rinnovamento della didattica, accrescendo la motivazione degli studenti e i risultati di apprendimento Sviluppare le competenze previste dai Regolamenti e dal Regolamento dell'obbligo
Orientamento	<ol style="list-style-type: none"> Organizzare e coordinare l'orientamento in entrata: <ul style="list-style-type: none"> rapporti con le scuole medie predisposizione materiale (opuscoli, pieghevole, manifesti, banner) Scuola aperta laboratori orientativi proposte alle scuole e organizzazione moduli orientativi formazione docenti e alunni tutor organizzazione eventi rivolti ai genitori Organizzare l'orientamento per le classi seconde Monitoraggio e valutazione attività messe in atto. 	<ol style="list-style-type: none"> Presenza dell'Istituto al 100% delle iniziative di orientamento promosse dalle scuole medie della provincia Pubblicazione materiale informativo aggiornato Organizzazione mn n. 4 giornate di Scuola aperta Attuazione almeno di un incontro di formazione per docenti e alunni tutor Aggiornamento link orientamento sul sito web Presentazione risultati Collegio giugno e verifica finale. 	<ol style="list-style-type: none"> Incremento e consolidamento della popolazione scolastica. Coinvolgere in modo più ampio rispetto al passato i docenti orientatori della scuola secondaria di 1° grado. Coinvolgere in modo più ampio le famiglie.

Stage e alternanza scuola-lavoro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere azioni di collegamento con il territorio. 2. Organizzare e coordinare le attività di stage/alternanza scuola lavoro/ tirocinio nel triennio. 3. Organizzare visite aziendali per le classi seconde. 4. Coordinare l' ampliamento dell'offerta formativa in rapporto ad enti ed istituzioni esterne. 5. Monitoraggio e valutazione attività messe in atto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado di soddisfazione delle aziende che hanno partecipato ai percorsi (almeno 80%). 2. Grado di soddisfazione delle aspettative dello studente (almeno 80%) 3. Numero studenti del triennio coinvolti i attività di alternanza (alunni classi quarte) 4. Numero studenti coinvolti in stage (classi terze) 5. Visite aziendali effettuate (classi seconde) 6. Presentazione risultati Collegio giugno e verifica finale. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare le linee guida regionali, estendendo l'alternanza a tutto il triennio. 2. Diffondere le visite aziendali nel biennio 3. Motivare e orientare gli studenti a costruire il progetto di sé.
Rapporti internazionali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere e curare l'organizzazione di iniziative di scambio e di mobilità: <ul style="list-style-type: none"> • Mobilità individuale • Mobilità Regione Toscana 2. Promuovere i progetti Comenius curandone la progettazione 3. Promuovere la conoscenza delle lingue e delle culture europee: <ul style="list-style-type: none"> • Soggiorni studio all'estero • Promozione di contatti anche attraverso piattaforme on-line 4. Promuovere l'approfondimento linguistico e l'acquisizione della certificazione. 5. Curare l'organizzazione del CLIL e le attività di formazione 6. Monitoraggio e valutazione attività messe in atto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di progetti presentati (mn n.3)e approvati (mn n.2) 2. Numero di classi coinvolte (incremento rispetto al 2011/12) 3. Miglioramento delle competenze linguistiche da parte degli studenti coinvolti (profitto nelle lingue; riduzione numero alunni con sospensione del giudizio) 4. Grado di soddisfazione dell'utenza 7. Presentazione risultati Collegio giugno e verifica finale. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere nell'istituto le iniziative di scambio con l'estero. 4. Promuovere le competenze linguistiche
Qualità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuare il percorso di AV secondo il modello CAF; 2. Applicare azioni di monitoraggio e valutazione dei diversi aspetti dell'Istituzione scolastica (modello BSC); 3. Applicare le procedure richieste da Saforet; 6. Promozione azioni di miglioramento dell'organizzazione; 7. Monitoraggio e valutazione attività messe in atto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione delle procedure del percorso qualità (CAF): Rapporto AV e Piano di Miglioramento 2. Iscrizione a Formez per procedura Caf External Feedback 3. Conferma dell'accreditamento Saforet 4. Misurazione attraverso opportuni indicatori del grado di diffusione delle procedure CAF 5. Presentazione risultati Collegio giugno e verifica finale. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estendere l'habitus della qualità a tutto il personale della scuola 2. Diffondere nei vari settori della didattica e dell'organizzazione procedure di misurazione e di controllo dei risultati 3. Ottenere la riconferma dell' attestazione CAF Effective User

- Criteri di attribuzione :

- domanda da parte del docente
- titoli posseduti in relazione all'incarico da assegnare
- conoscenza dell'organizzazione e skill personali

- I relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.
- Indicazioni operative:
 - gli insegnanti interessati sono invitati a presentare domanda scritta entro **sabato 15 settembre p.v.**;
 - DS e collaboratori del DS analizzeranno e selezioneranno le domande in base ai criteri di cui sopra;
 - successivamente la Dirigente formalizzerà l'assegnazione delle funzioni ai docenti.

La Dirigente scolastica
Cristina Cosci